

FICHE DE POSTE



laMétive
lieu international de résidence
de création artistique

ATTACHÉ-E AU MÉCÉNAT, À L'HOSPITALITÉ ET À LA PRODUCTION

* DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE

La Métive est un lieu international de résidence de recherche et de création artistique pluridisciplinaire situé à Moutier-d'Ahun (Creuse, 23). Association loi 1901 créée en 2002, La Métive déploie un projet artistique, culturel et relationnel ancré en milieu rural, fondé sur les droits culturels, la qualité des liens, l'hospitalité et la recherche artistique.

Lieu de travail, de vie et de rencontres, La Métive accueille tout au long de l'année des artistes, auteures, chercheuses, voyageuses, habitantes, professionnelles, dans un profond respect des personnes et du vivant. Elle est implantée dans l'ancien Moulin de l'Abbaye de Moutier-d'Ahun et développe une activité continue, incluant résidences de recherche et de création, actions de médiation interculturelle, espaces partagés (café associatif, bibliothèque inclusive, atelier de risographie, locations d'espaces de travail et locations touristiques), ainsi que trois festivals annuels, *La Festive*, *Les Sororales-résider en adelphité*, et *Pour une autre écologie des liens* (1^{ère} édition en 2026).

La Métive se conçoit comme une **maison d'hospitalité** : un lieu où l'on arrive, où l'on est accueilli-e, où l'on prend soin des conditions matérielles, relationnelles et symboliques de la recherche, de la création et de la rencontre.

L'équipe salariée est composée de :

- **Aurore Claverie** - Directrice
- **Camille Terré** - Responsable d'administration
- **Antoine Bourdet** - Attaché à la médiation interculturelle et à la communication
- **Elodie Marcellaud** - Employée à l'entretien et à l'hospitalité matérielle du lieu
- **Camille Niveau** - En service civique

Le Conseil d'administration est composé de 12 membres et présidé par Reine Prat.

Liens cliquables

[Vidéo de présentation de La Métive](#)

[Reportage sur l'histoire de La Métive](#)

[Le site de La Métive](#)

* POSITIONNEMENT DU POSTE

Placé-e sous l'autorité hiérarchique de la directrice et en lien étroit avec l'équipe salariée et les partenaires, l'attaché-e au mécénat, à l'hospitalité et à la production occupe un poste transversal, au croisement du développement des financements, de la production des projets et de la politique d'hospitalité de La Métive.

Ce poste est pensé comme un poste de relation : relation aux mécènes, relation aux personnes accueillies (voyageuses, coworkeuses, bénévoles....), relation aux projets dans leur dimension concrète, humaine et logistique.

Dans le contexte actuel, ce poste a pour objectif de diversifier les sources de financements et de contribuer au renforcement de l'autonomie économique de La Métive, avec une perspective d'autofinancement du poste à horizon de deux ans.

* MISSIONS PRINCIPALES

Ce poste transversal est au cœur du fonctionnement quotidien de La Métive.

Il articule le développement des financements privés, la production des activités génératives de fonds propres et la qualité de l'hospitalité.

L'attaché-e travaille au plus près des usages du lieu, des personnes accueillies et des partenaires, en veillant en permanence à la cohérence entre économie, soin et valeurs.



1. Mécénat et développement des financements privés

- Participation à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de mécénat et de partenariats privés de La Métive, en cohérence avec ses valeurs (droits culturels, hospitalité, égalité, redirection écologique).
- Identification, prospection et qualification de partenaires et mécènes (entreprises, fondations, particuliers).
- Rédaction et suivi des dossiers de mécénat, conventions de partenariat et contreparties.
- Suivi des relations avec les mécènes : fidélisation, invitations, temps de rencontre, valorisation des engagements.
- Contribution à la réflexion globale sur la soutenabilité économique et l'indépendance du projet.

2. Hospitalité, accueil des personnes et développement des fonds propres

- Coordination de l'accueil des personnes utilisatrices de la Métive (autres que les artistes ; voyageuses, professionnelles, association..., en lien avec la direction et l'équipe).
- Suivi, organisation et coordination des plannings de résidences et des plannings de locations, conventions d'accueil, suivi logistique des arrivées et départs.
- Veille sur la qualité des conditions matérielles et relationnelles d'accueil (logement, espaces de travail, convivialité, respect des chartes et valeurs du lieu).
- Participation active à la réflexion et à l'évolution de la politique d'hospitalité de La Métive, comme dimension centrale du projet artistique et relationnel.
- Travail en lien étroit avec la direction et la communication pour élaborer des supports de communication adaptés pour développer les fonds propres.
- Gestion de la boussole de joie pour toutes les personnes accueillies à La Métive (outil d'évaluation de La Métive).
- Développement de la boutique de La Métive in situ et en ligne.

3. Production et coordination des activités (hors résidences artistiques)

- Assure la production et la coordination de l'ensemble des activités contribuant à l'autofinancement de La Métive et ne relevant pas des résidences artistiques et de la médiation interculturelle, en articulation étroite avec l'équipe : atelier de risographie, café associatif, boutique (in situ et en ligne), locations touristiques, locations à des partenaires, espaces de coworking.
- Travail étroit et quotidien avec l'employée à l'entretien et à l'hospitalité matérielle du lieu.
- Appui ponctuel à la production logistique des événements publics et festivals de La Métive (hors production artistique) : accueils, organisation matérielle, coordination terrain, en lien avec l'ensemble de l'équipe.
- Coordination de la production du Festival *Pour une autre écologie des liens*, (première édition en novembre 2026)

4. Vie associative et fonctionnement du lieu

- Contribution à la coordination de la vie associative (temps forts, bénévoles, adhérentes), en lien avec l'équipe.
- Appui au suivi général du lieu et de ses usages, dans une logique de soin, de partage et de responsabilité collective.
- Accueil des personnes

* PROFIL ET COMPÉTENCES

- Compétences techniques
 - * Compétences et expérience dans les métiers du mécénat, de la production et du développement de projets culturels.
 - * Maîtrise de l'anglais.
- Savoir être (compétences personnelles)
 - * Aisance relationnelle et rédactionnelle, sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
 - * Forte sensibilité aux questions d'hospitalité, de relations humaines et de travail en milieu rural.
 - * Empathie, écoute, patience et sens du service.
 - * Capacité à travailler en équipe, souplesse et adaptabilité.
- Appétence pour les projets pluridisciplinaires et les cadres de travail non standardisés.
- Expérience dans une structure culturelle, associative, de l'économie sociale et solidaire ou dans le privé serait un plus.
- Permis B et véhicule indispensable.

* CONDITIONS D'EMPLOI

- CDI à temps plein – Groupe 6 échelon 1 de la CCNEAC. Rémunération susceptible d'évolution.
- Période d'essai de 3 mois
- Poste basé à Moutier-d'Ahun (Creuse).
- Présence requise sur site (poste non télétravaillable, non logé).
- Disponibilités ponctuelles en soirée et week-end.
- Rémunération évolutive en fonction de la convention collective.

* CALENDRIER DES CANDIDATURES

Ouverture des candidatures : 9 février 2026

Clôture des candidatures : 6 mars 2026

Entretien si pré-sélection : 30 mars 2026

* DATE DE PRISE DE FONCTION

27 avril 2026

Envoyez vos candidatures (CV + lettre de motivation) avant le **6 mars 2026** à lametive@lametive.fr en indiquant en objet du mail : **CANDIDATURE NOUVEAU POSTE**

