

- Un.e chargé.e des publics et de la communication

Le centre d'art contemporain Les Capucins se situe à Embrun dans les Hautes-Alpes. Sa programmation s'articule autour de quatre à cinq expositions par an dans et hors-les-murs. Chaque exposition est accompagnées d'évènements artistiques (performances, lectures, concerts, projections vidéo) et d'actions de médiation à l'attention de tous les publics.

La programmation prospective est traversée par les questions politiques, sociologiques et écologiques que pose la production artistique. Les projets spécifiques, souvent in-situ, sont vivement encouragés, afin d'accompagner les artistes dans une recherche durable et nourrie d'échanges avec des acteurs du territoire.

Le centre d'art accueille deux artistes par an en résidence en milieu scolaire et deux autres en résidence de recherche et d'expérimentation.

Mission(s)

Placée sous la responsabilité de la directrice du centre d'art, il.elle assure la médiation des expositions, les actions de sensibilisation en direction de tous les publics ainsi que la communication du centre d'art contemporain. Ses missions et tâches sont les suivantes :

Chargé.e des publics

- Accueil, information et accompagnement des publics
- Conception et mise en œuvre des actions éducatives (ateliers, visites, résidences...)
- Élaboration des outils de médiation (les livrets de visite, les plans d'expositions...)
- Prospection de nouveaux publics
- Coordination et développement des relations avec les partenaires (culture, éducation nationale, social, santé, justice, etc.)
- Rédaction des bilans d'activité et de fréquentation de l'ensemble des actions éducatives
- Prospection des offres d'actions culturelles et éducatives auprès des partenaires.
- Développement des publics, notamment à travers la mise en oeuvre d'actions ciblées et de partenariats
- Développement des publics spécifiques (personnes en situation de handicap, petite enfance...)
- Accompagnement des artistes en résidence, en liaison avec la population locale

Chargée de communication :

- Elaboration et mise en œuvre du plan de communication
- Gestion des relations presse et des partenariats médias locaux, régionaux, nationaux et internationaux.
- Création de supports vidéos promotionnels et post-événementiels
- Conception des supports de communication en lien avec la graphiste,
- participer à l'élaboration des supports éditoriaux et de communication (en étroite relation la graphiste) ;
- Mise à jour des fichiers contacts du service des publics
- Développement de la diffusion des outils de communication (flyers, agenda, site internet, newsletter, réseaux sociaux)
- Mise à jour des fichiers contacts du service des publics
- Gestion et mise à jour site Internet
- Elaboration des newsletters
- Animation des réseaux sociaux (Instagram, Facebook)
- Suivi des relations avec le développeur web, la graphiste et les imprimeurs.

Profil et compétences recherchés

Formation et expérience demandées

- Formation supérieure en art, en histoire de l'art ou en médiation culturelle
- Expérience dans un poste similaire appréciée

Compétences exigées

- Excellente expression orale et écrite
- Maîtrise de l'outil informatique, d'internet et des réseaux sociaux
- Maîtrise Back-office d'un site internet
- Très bonne connaissance des réseaux de la scène artistique contemporaine
- Fort intérêt pour l'art contemporain
- Pratique de l'anglais oral et écrit

Qualités requises

- Autonomie, aptitude à travailler en équipe
- Capacité d'initiative
- Excellent contact avec le public (adultes et enfants), écoute et disponibilité
- Ponctualité

Autre

- Permis B indispensable

Rythme de travail et statuts

- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des activités
- Travail deux week-end par mois (de mi-avril à début novembre, hors montage d'exposition) et ponctuellement en soirée (lors des vernissages et événements)

Conditions proposées

- poste en CDD d'un an renouvelable
- 35h/semaine
- rémunération : 1700 euros net

Date limite de candidature : 26 juin 2022 minuit

Prise de fonction : 29 août 2022

Pour nous adresser votre candidature :

- adressez un cv accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de madame le maire Chantal Eyméoud aux adresses suivantes : direction@lescapucins.org et responsable.rh@ville-embrun.fr