



RECRUTE UN-E

Chargé.e de projets artistiques arts visuels
CDD - TEMPS PLEIN - 12 mois

Présentation de l'employeur

la malterie arts visuels est une structure de soutien à la recherche et à l'expérimentation artistique dans le domaine des arts visuels, installée à Lille depuis 1995. L'association est dirigée par une collégiale composée d'artistes plasticiens et de professionnels du secteur. Son équipe permanente est composée de 2 salariés.

Le projet

la malterie arts visuels affirme son soutien pour la création contemporaine et son engagement dans la professionnalisation des artistes-auteur.e.s en développant une gamme d'activités et de ressources variées depuis sa création. Elle place l'artiste au coeur de son projet et remplit aujourd'hui quatre missions fondamentales : accompagner la professionnalisation des artistes-auteur.e.s, soutenir les processus de production et de création artistique, défendre la recherche, l'expérimentation et l'innovation artistique, et collaborer au dynamisme, à la structuration et à l'évolution du secteur des arts visuels sur le territoire régional et national.
(lamalterie.com)

Le poste

Sous la responsabilité de la Collégiale de la malterie arts visuels et en lien avec l'équipe salariée, et selon les orientations définies ensemble, le ou la chargé.e de projets artistiques arts visuels a pour missions principales :

Accompagnement à la coordination, à la mise en oeuvre et au suivi des projets arts visuels :

- Coordination et suivi des projets artistiques et culturels de la malterie arts visuels (résidences, exposition hors les murs, rencontres, portes ouvertes, etc) : définition et conception des projets en lien étroit avec la responsable information-ressource et la Collégiale, préparation des budgets prévisionnels, recherche de financements et/ou de partenariats, gestion des rétroplannings, suivi de la production, accueil des intervenants extérieurs - artistes;
- Elaboration et suivi du programme d'actions professionnalisantes avec la responsable information-ressource ;
- Accompagnement et suivi artistique des artistes accompagnés par la malterie arts visuels : coordination du processus de sélection, accueil, conventions annuelles, entretiens bilans annuels ; accompagnement des projets;
- Appui à la valorisation des activités artistiques;
- Participation à la rédaction des rapports et bilans, liés à l'activité.

Accompagnement et coordination du développement du projet arts visuels, en binôme avec la responsable information-ressource :

- Participation au développement du projet du pôle arts visuels en lien étroit avec la responsable information-ressource et la Collégiale;
- Coordination, suivi et mise en œuvre du développement du projet du pôle arts visuels en co-animation avec la responsable information-ressource : définition de la programmation, planification, appui à la structuration administrative et juridique, préparation des budgets prévisionnels, recherche de financements, recherche et développement de partenariats spécifiques, participation à la rédaction de demandes de subventions spécifiques, participation aux réunions;
- Représentation du pôle arts visuels de la malterie au sein des réseaux arts visuels sur son domaine d'expertise et selon ses activités/projets.

Les différentes missions détaillées ci-dessus sont réalisées en accord avec la Collégiale. Elles sont non exhaustives et évolutives en fonction des orientations de la malterie arts visuels et de son organisation interne. Elles pourront faire l'objet d'un avenant au contrat de travail et d'une mise à jour de cette fiche de poste.

Ces missions sont principalement réalisées dans les locaux de la malterie arts visuels. Certaines d'entre elles pourront entraîner des déplacements au niveau de la région Hauts-de-France principalement.

Compétences nécessaires (savoir-faire et savoir-être) :

Connaissance du secteur culturel, artistique et des arts visuels
Maîtrise de la réglementation liée au droit à l'image et au droit d'auteur, au statut de l'artiste
Gestion de projet
Qualité rédactionnelle, orale, bon niveau d'anglais (lu et parlé)
Maîtrise des outils informatiques (excel, word, etc),
Capacité à orienter,
Capacité d'adaptation,
Esprit d'analyse, de synthèse, d'organisation et de définition des priorités, rigueur
Savoir-être polyvalent, curieux, créatif et autonome
Qualités de positionnement relationnelle et esprit d'équipe

Expérience recherchée

Diplôme de formation supérieure spécialisée en gestion de projets culturels et en histoire de l'art
5 ans d'expérience minimum dans le secteur culturel et artistique
Bonne connaissance du secteur culturel, artistique et des arts visuels

Profil recherché

Savoir-être polyvalent, curieux, créatif et autonome
Bon relationnel et esprit d'équipe
Esprit de synthèse et d'organisation, rigueur
Maîtrise de la réglementation liée au droit à l'image et au droit d'auteur, au statut de l'artiste
Aisance rédactionnelle, orale, bon niveau d'anglais (lu et parlé)

Conditions

Durée du contrat : 12 mois, renouvelable, évolutif en CDI
Rémunération à définir selon expérience / Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles
Lieu de travail : Lille
Date de prise de fonction : dès que possible
Date limite de candidature le **15 septembre 2024 à minuit**
Les entretiens auront lieu la semaine du 23 au 27 septembre 2024

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) au format PDF par e-mail uniquement à lamalterieartsvisuels@gmail.com

> à l'attention de la collégiale de l'association de la malterie arts visuels

Les candidat(e)s non retenus(e)s seront informé(e)s par email.